

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
IMSP Institutul de Medicină Urgentă

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ASIGURAREA CURĂȚENIEI ÎN CADRUL
CENTRULUI NAȚIONAL DE EPILEPTOLOGIE

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/173 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind asigurarea curățeniei în cadrul CNE	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat	Manea Diana	Director IMSP IMU	01.12.2025	
1.2.	Verificat	Maxim Igor	Vicedirector medical	26.10.2025	
1.3.	Verificat	Vovc Liviu	Șef Secție Managementul Calității serviciilor medicale	24.10.2025	
1.4.	Elaborat	Cernocan Ion	Medic specialist Secția managementul calității serviciilor medicale	20.10.2025	

2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Centrul Național de Epileptologie	Șef	Chiosa Vitalie		
3.2.	Aplicare	2	Serviciul consultativ primar, telemedicină și evidență pacienți CNE	Medic specialist coordonator	Iuhtimovschi Liliana		
3.3.	Aplicare	3	Serviciul neurofiziologie și evaluare prechirurgicală CNE	Medic specialist coordonator	Vataman Anatol		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește metodologia unitară, responsabilitățile și regulile specifice pentru efectuarea operațiunilor de curățenie și dezinfecție în toate spațiile Centrului Național de Epileptologie din cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă. Scopul principal este prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM), asigurarea unui mediu de muncă și consultație sigur și igienic pentru pacienți și personal, precum și protejarea echipamentelor medicale sensibile.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/173 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind asigurarea curățeniei în cadrul CNE	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică întregului personal implicat în procesul de igienizare (infirmiere, îngrijitoare, personal de curățenie desemnat) și personalului mediu-sanitar (asistente medicale) din cadrul Centrului Național de Epileptologie IMSP Institutul de Medicină Urgentă.

Se aplică pentru următoarele spații:

- Cabinete medicale de consultație;
- Săli de investigații neurofiziologice (EEG);
- Săli de așteptare;
- Recepție / Arhiva medicală;
- Holuri și căi de acces;
- Grupuri sanitare (pacienți și personal);
- Spații anexe (birouri personal, sală de odihnă personal, sufragerie, vestiar, depozit materiale).

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale:

- SR EN ISO 9001:2008, actualizat în 2015 – Sistem de management al calității. Principii fundamentale și cerințe de bază;
- SR ISO IWA 1:2009 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate;
- SR CEN/TS 15224:2007 - Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001.

6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană.

6.2. Reglementări naționale:

- Legea ocrotirii sănătății Nr.411-XII din 28.03.1995;
- Legea privind supravegherea de stat a sănătății publice Nr.10 din 03.02.2009;
- HOTĂRÎREA GUVERNULUI RM Nr. 663, din 23.07.2010 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind condițiile de igienă pentru instituțiile medico-sanitare.
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.749 din 11.09.2024 „Cu privire la supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale”.
- Ghid pentru prevenirea și controlul infecțiilor în instituția medico-sanitară spitalicească, Chișinău 2025.
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.672 din 09.08.2024 „Cu privire la aprobarea Ghidului pentru prevenirea și controlul infecțiilor în instituția medico-sanitară spitalicească”.

6.3. Reglementări interne:

- Ordinul IMSP IMU nr.164 din 02.12.2024 „Cu privire la supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale”;
- Planul de măsuri pentru profilaxia și controlul infecțiilor în cadrul IMSP IMU;
- POS privind supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Manualul Calității IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Ordinul intern din 2012 "Despre organizarea Centrului Național de Epileptologie în cadrul IMSP CNSPMU”
- Ordinul IMSP IMU nr.93 din 08 iunie 2017 „Cu privire la implementarea procedurii privind elaborarea procedurilor în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă”;
- Circuitul documentelor, inclusiv cele electronice, aprobate la nivelul IMSP Institutul de Medicină Urgentă.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/173 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind asigurarea curățeniei în cadrul CNE	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

- Fișele tehnice și de securitate ale produselor de curățenie și dezinfecție utilizate.

7. Definiții și abrevieri:

7.1. Definiții

Curățenia reprezintă etapa preliminară, mecanică și obligatorie, a oricărui proces de igienizare, care constă în îndepărtarea materiei organice și anorganice (murdărie vizibilă, praf, resturi, detritusuri, sânge, secreții, reziduuri de gel/pastă EEG etc.) de pe suprafețe, obiecte sau echipamente. Această operațiune se realizează prin metode mecanice (frecare, ștergere, spălare, aspirare) utilizând agenți de curățare (detergenți, săpunuri) și apă.

Dezinfecția este procesul (fizic sau chimic) prin care se urmărește distrugerea majorității microorganismelor patogene (bacterii în formă vegetativă, fungi, virusuri) de pe suprafețe inerte (obiecte, mobilier, echipamente, pavimente) sau țesuturi vii (în cazul antisepticelor). Scopul dezinfecției este de a reduce încărcătura microbiană la un nivel de siguranță, prevenind astfel transmiterea infecțiilor.

Suprafețe "High-Touch" (cu atingere frecventă): Clanțe, mânere, întrerupătoare, balustrade, blatul recepției, scaune și mânerele acestora, butoane (lift, automate), tastaturi, telefoane.

Dezinfecție de Nivel Scăzut (DNS): Aplicată suprafețelor cu risc redus (ex: pardoseli, mobilier general, holuri). Distrugă majoritatea bacteriilor vegetative, unele virusuri și fungi.

Dezinfecție de Nivel Mediu (DNM): Aplicată suprafețelor și echipamentelor care intră în contact cu pielea intactă (ex: electrozi EEG, căști, pat de consultație, stetoscoape). Distrugă bacteriile vegetative (inclusiv *Mycobacterium tuberculosis*), majoritatea virusurilor și fungilor, dar nu și sporii.

Dezinfecție de Nivel Înalt (DNI): Aplicată echipamentelor care intră în contact cu mucoase sau piele non-intactă (ex: endoscoape - nu se aplică de obicei în EEG, dar este folosită în caz de pacienți cu risc înalt). Distrugă toate microorganismele, cu excepția unui număr mare de spori bacterieni.

Codul culorilor este sistem de utilizare a ustensilelor (lavete, găleți, mopuri) pe culori distincte pentru a preveni contaminarea încrucișată.

Sistemul de Etichetare și Depozitare Separată înlocuiește codul de culori vizual pentru ustensile cu un cod de etichetare și locații de depozitare distincte.

Procedură este prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

7.2. Abrevieri

Abrevierea	Termenul abreviat
IMSP	Instituție Medico-Sanitară Publică
IMU	Institutul de Medicină Urgentă
CNE	Centrul Național de Epileptologie
IAAM	Infecții Asociate Asistenței Medicale
SPIAAM	Serviciul de Prevenire și Control al Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale
EIP	Echipament Individual de Protecție (mănuși de menaj, mască, halat/uniformă)

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/173 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind asigurarea curățeniei în cadrul CNE	Secția Managementul Calității serviciilor medicale
PO	Procedură Operațională

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități

8.1.1. Aspecte Cheie ale Curățeniei:

1. **Este o etapă preliminară:** Curățenia *precede* întotdeauna dezinfectia sau sterilizarea. Nu se poate dezinfecta eficient o suprafață care nu a fost curățată în prealabil.
2. **Este un proces mecanic:** Rolul principal este *îndepărtarea fizică* a murdăriei și, implicit, a unei mari părți din microorganismele prezente.
3. **Nu distruge microbii (în mod țintit):** Spre deosebire de dezinfecție (care omoară microbii), curățenia doar îi îndepărtează mecanic.
4. **Elimină suportul nutritiv:** Materia organică (murdăria) servește drept hrană și protecție pentru bacterii și virusuri. Îndepărtând-o, se previne multiplicarea acestora.
5. **Asigură eficiența dezinfecției:** Dezinfectanții chimici sunt inactivați (își pierd eficiența) în prezența materiei organice. Dacă nu se face curățenie, dezinfecția este inutilă sau inefficientă.

8.1.2. Aspecte Cheie ale Dezinfecției:

1. **Urmează după curățenie:** Dezinfecția se aplică *întotdeauna* după etapa de curățenie. Eficiența sa este compromisă de prezența materiei organice (murdărie, praf, gel EEG, sânge).
2. **Folosește agenți chimici (Biocide):** Se realizează, de regulă, prin utilizarea unor produse chimice denumite dezinfectante (biocide), care au un spectru de acțiune specific (bactericid, fungicid, virucid, etc.).
3. **Nu este sterilizare:** Spre deosebire de sterilizare (care distruge *toate* formele de viață microbiană, inclusiv sporii bacterieni), dezinfecția nu elimină în mod obligatoriu sporii.
4. **Depinde de timp și concentrație:** Eficiența procesului este direct dependentă de respectarea **concentrației** corecte a soluției și a **timpului de contact** (timpul minim necesar în care dezinfectantul trebuie să rămână umed pe suprafață), conform instrucțiunilor producătorului.

8.1.3. Principii Generale ale Curățeniei:

1. **Regula "De sus în jos":** Curățenia se efectuează întotdeauna de la suprafețele cele mai înalte (tavane, corpuri de iluminat) spre cele mai joase (pardoseală).
2. **Regula "De la curat la murdar":** Se începe cu spațiile considerate "curate" (ex: birouri medici, secretariat) și se finalizează cu cele "murdare" (ex: grupuri sanitare, zone de colectare deșeuri).
3. **Interdicții:** Nu se mătură uscat (provoacă ridicarea prafului). Se utilizează mopuri uscate tratate sau aspiratoare cu filtre HEPA. Nu se scutură mopurile sau lavetele.
4. **Ustensile:** Se utilizează sistemul cu două găleți (una pentru soluția curată, una pentru clătirea mopului/lavetei) sau mopuri pre-îmbibate. Ustensilele se curăță, se dezinfectează și se usucă la sfârșitul programului.
5. **Soluții:** Soluțiile de lucru (detergent și dezinfectant) se prepară zilnic sau conform specificațiilor producătorului și se etichetează corespunzător (produs, concentrație, data/ora preparării, valabilitate).

8.1.4. Prevenirea Contaminării Încrucișate

8.1.4.1. Codul culorilor: Sistem de utilizare a ustensilelor (lavete, găleți, mopuri) pe culori distincte pentru a preveni contaminarea încrucișată:

- **Roșu:** Grupuri sanitare (vas WC, pisoar).
- **Galben:** Alte suprafețe din grupul sanitar (chiuvetă, faianță, oglindă).
- **Albastru:** Suprafețe generale (mobilier, birouri, holuri, geamuri).
- **Verde:** (Dacă e cazul) Oficiu alimentar / zonă de luat masa personal.

8.1.4.2. Sistemul de Etichetare și Depozitare Separată

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/173 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind asigurarea curățeniei în cadrul CNE	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

Înlocuiește codul de culori vizual cu un **cod de etichetare** și **locații de depozitare distincte**.

A. Etichetarea Ustensilelor

Fiecare set de ustensile (găleată, mop, mâner de mop, lavete reutilizabile) trebuie să fie marcat clar și permanent.

- **Setul 1: Pentru Zone cu Risc Înalt**
 - **Etichetă: "GRUP SANITAR" / "TOALETE"**
 - Folosiți un marker permanent rezistent la apă sau etichete laminate/plastificate, prinse ferm de mâner.
 - Acest set este **strict și exclusiv** pentru curățarea grupurilor sanitare (pardoseli, vase WC, chiuvete).
- **Setul 2: Pentru Zone Clinice (Curate)**
 - **Etichetă: "CABINETE MEDICALE" / "EEG" / "CONSULTAȚII"**
 - Acest set se folosește *doar* în cabinetele de consultație și în laboratoarele de neurofiziologie.
- **Setul 3: Pentru Zone Comune (Risc Scăzut)**
 - **Etichetă: "HOLURI" / "BIROURI" / "SĂLI AȘTEPTARE"**
 - Acest set se folosește pentru coridoare, birouri administrative, recepție etc.

B. Separarea Fizică (Depozitarea)

Acesta este cel mai important pas pentru a preveni confuziile.

- Ustensilele etichetate "**GRUP SANITAR**" trebuie depozitate într-un spațiu dedicat (ex: o debara sanitară, un dulap tehnic) complet separat de celelalte. Ideal, acest dulap ar trebui să fie în apropierea toaletelor.
- Ustensilele pentru "**CABINETE**" și "**HOLURI**" pot fi stocate în dulapul principal de curățenie, dar pe rafturi diferite, clar etichetate.
- **NICIODATĂ** un mop de "**GRUP SANITAR**" nu trebuie să ajungă în dulapul de "**CABINETE**", nici măcar pentru depozitare temporară.

C. Cărucioarele de Curățenie

Dacă personalul folosește un singur cărucior de curățenie, acesta trebuie configurat astfel încât să mențină separarea:

- Mopul și găleata pentru "**GRUP SANITAR**" se transportă separat sau într-o zonă clar delimitată a căruciorului (dacă designul permite), și se utilizează *ultimele*.
- Soluția ideală este să existe un cărucior mic, dedicat doar pentru grupurile sanitare.

8.1.4.3. Gestionarea Lavetelor (Element Critic)

Chiar mai importantă decât mopurile este separarea lavetelor (cârpelor). Aici contaminarea încrucișată este cel mai probabilă.

- **Opțiunea 1 (Recomandată): Lavete de Unică Folosință**
 - Pentru suprafețele "high-touch" (clanțe, pat EEG, birou, tastaturi) și pentru grupurile sanitare, utilizați șervețele dezinfectante de unică folosință sau lavete de unică folosință îmbibate în soluție. Astfel, riscul este eliminat complet.
- **Opțiunea 2 (Dacă se folosesc lavete reutilizabile):**
 - Trebuie să aveți **seturi multiple de lavete** (chiar dacă sunt de aceeași culoare).
 - Folosiți pungi sau recipiente etichetate pe cărucior: o pungă pentru lavete curate, o pungă etichetată "**DEZINFECȚIE WC**" (pentru lavetele folosite la toalete), o pungă "**DEZINFECȚIE CABINETE**" (pentru cele din cabinete).
 - **Regulă strictă:** O lavetă folosită la chiuveta din toaletă **NU** se folosește apoi la chiuveta din cabinetul medical.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/173 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind asigurarea curățeniei în cadrul CNE	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

- La sfârșitul zilei, toate lavetele reutilizabile se colectează separat (cele de la toalete separat de celelalte) și se trimit la spălătorie pentru dezinfecție termică (la temperatură înaltă) sau chimică.

8.2. Mod de Lucru (Frecvențe)

8.2.1. Curățenia Zilnică (la începutul și/sau sfârșitul programului și ori de câte ori este nevoie):

1. Săli de așteptare, Holuri, Recepție:

- Aerisirea încăperilor.
- Colectarea deșeurilor menajere în saci corespunzători (conform PO de gestionare a deșeurilor).
- Ștergerea prafului (ștergere umedă) de pe mobilier (scaune, mese, pervazuri).
- Curățarea și dezinfecția pardoselilor (mopare umedă cu detergent, urmată de dezinfecție).
- **Dezinfecția suprafețelor "High-Touch" (minim de 2 ori pe zi sau mai frecvent):** blaturi recepție, clanțe, întrerupătoare, mânere scaune, butoane lift.

2. Cabinete de Consultație:

- Aerisirea încăperii.
- Colectarea deșeurilor (menajere și medicale periculoase, în containerele specifice).
- Ștergerea umedă a prafului de pe mobilier (birou, dulapuri, pervazuri).
- Curățarea și dezinfecția chiuvetei (dacă există).
- Curățarea și dezinfecția patului/scaunului de consultație și a mobilierului adiacent (măsuță instrumente).
- Dezinfecția suprafețelor "high-touch" (clanțe, întrerupătoare, telefon, tastatură).
- Curățarea și dezinfecția pardoselii.

3. Dezinfecția între Pacienți:

- Se aerisește scurt cabinetul.
- Se dezinfectează prin ștergere umedă (cu dezinfectant rapid pentru suprafețe):
 - Patul/scaunul de consultație.
 - Blatul de lucru unde au stat actele pacientului.
 - Stetoscopul, tensiometrul și alte echipamente care au intrat în contact cu pacientul.
 - Clanța ușii.

4. Grupuri Sanitare (minim de 3 ori pe zi și ori de câte ori este nevoie):

- Colectarea deșeurilor.
- Realimentarea dispenserelor cu săpun lichid, prosoape de hârtie, hârtie igienică.
- Curățarea și dezinfecția vaselor de WC și pisoarelor (folosind ustensile cu cod ROȘU).
- Curățarea și dezinfecția chiuvetelor, oglinzilor, faianței adiacente (folosind ustensile cu cod GALBEN).
- Dezinfecția clanțelor, întrerupătoarelor, butoanelor de tras apa.
- Curățarea și dezinfecția pardoselii.
- Completarea fișei de monitorizare (semnătura și ora).

8.2.2. Curățenia Săptămânală (Curățenie Generală):

- Include toate operațiunile de la curățenia zilnică, plus:
- Spălarea pereților lavabili (până la înălțimea de acces).
- Curățarea corpurilor de iluminat, a grilelor de ventilație (dacă este accesibil).
- Spălarea geamurilor (interior).
- Curățarea și dezinfecția caloriferelor.
- Curățarea și dezinfecția temeinică a mobilierului (inclusiv interiorul dulapurilor, dacă sunt golite).

8.2.3. Curățenia în caz de Deversări de Produse Biologice (sânge, vomă, urină):

1. Se izolează zona.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/173 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind asigurarea curățeniei în cadrul CNE	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

2. Personalul îmbracă EIP suplimentar (ochelari de protecție, șorț impermeabil).
3. Se acoperă deversarea cu material absorbant (prosoape de hârtie de unică folosință).
4. Se toarnă peste materialul absorbant un dezinfectant cu acțiune sporicidă (ex: pe bază de clor, concentrație 10.000 ppm).
5. Se lasă să acționeze conform timpului de contact recomandat (min. 10-15 minute).
6. Se colectează materialul (folosind un fâraș și măturică de unică folosință sau clește) direct în containerul galben de deșuri infecțioase.
7. Se curăță și se dezinfectează din nou întreaga zonă afectată.

8.3. Responsabilități

- **Personalul de curățenie (infirmiere, îngrijitoare, personal de curățenie desemnat):**
 - Execută operațiunile de curățenie și dezinfecție conform graficului și prezentei proceduri.
 - Răspunde de dezinfecția suprafețelor de lucru (masa de consultație, birou, aparatură specifică) *între pacienți*.
 - Poartă obligatoriu EIP pe toată durata efectuării curățeniei.
 - Prepară soluțiile de detergent și dezinfectant conform concentrațiilor și instrucțiunilor din fișa tehnică a produsului.
 - Răspunde de utilizarea corectă a ustensilelor conform codului de culori.
 - Răspunde de utilizarea corectă a ustensilelor conform sistemului de etichetare zonală și de depozitarea acestora în spațiile desemnate.
 - Completează fișele de monitorizare a curățeniei (ex: fișa de pe ușa grupului sanitar).
 - Raportează Asistentei Superioare CNE orice defecțiune sau lipsă de materiale.
- **Asistenta Superioară CNE:**
 - Supraveghează și controlează modul de efectuare a curățeniei și dezinfecției.
 - Instruiește personalul de curățenie la angajare și periodic în PO privind curățenia în CNE.
 - Asigură stocul necesar de materiale (detergenți, dezinfectanți, EIP, ustensile).
 - Verifică completarea corectă a documentației de curățenie.
- **SPIAAM:**
 - Monitorizează prin sondaj respectarea procedurii și eficiența acesteia (ex: prelevare de probe de sanitație).

8.4. Monitorizare și Înregistrări

- **Fișa de monitorizare a curățeniei grupurilor sanitare** (Anexa nr.1) - afișată pe ușa toaletei, completată la fiecare intervenție.
- **Registrul de evidență a efectuării curățeniei generale. Formular nr. 502/e** (Anexa nr.2) - completat săptămânal/lunar de personal și vizat de Asistenta Superioară CNE.
- Mapă instrucțiuni dezinfectanți.
- Rapoarte de control ale SPIAAM.
- Procese-verbale de instruire a personalului.

9. Responsabili de proces:

- Șef CNE – Vitalie Chiosa
- Medic specialist coordonator Serviciul consultativ primar, telemedicină și evidență pacienți CNE – Liliana Iuhtimovschi
- Medic specialist coordonator Serviciul neurofiziologie și evaluare prechirurgicală CNE – Anatol Vataman

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/173 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind asigurarea curățeniei în cadrul CNE	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

10. Anexe, formulare:

Anexa nr.1. Fișa de monitorizare a curățeniei grupurilor sanitare.

FIȘA DE MONITORIZARE A CURĂȚENIEI GRUPURILOR SANITARE CNE							
Grupul Sanitar: Parter ☐ , Demisol ☐ , Persoane cu nevoi speciale ☐							
Perioada de monitorizare _____							
Sarcina îndeplinită	Lu.	Ma.	Mi.	Jo.	Vi.	Sâ.	Du.
07.00 – 08.00							
Curățarea closete							
Curățarea ciuvete							
Curățarea podea							
Curățarea pereți							
Hârtie igienică							
Adăugare săpun							
Eliminarea gunoi							
11.00 – 13.00							
Curățarea closete							
Curățarea ciuvete							
Curățarea podea							
Curățarea pereți							
Hârtie igienică							
Adăugare săpun							
Eliminarea gunoi							
16.00 – 17.00							
Curățarea closete							
Curățarea ciuvete							
Curățarea podea							
Curățarea pereți							
Hârtie igienică							
Adăugare săpun							
Eliminarea gunoi							
Asistenta superioară							

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/173 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind asigurarea curățeniei în cadrul CNE	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

Anexa nr.2. Registrul de evidență a efectuării curățeniei generale. Formular nr. 502/e

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova Министерство Здравоохранения Республики Молдова	DOCUMENTAȚIE MEDICALĂ Formular Nr. 502/e Форма Aprobat de MS al RM Nr. 630 din 08.08.2016 Утверждена МЗ РМ
_____ denumirea instituției наименование учреждения	
REGISTRU DE EVIDENȚĂ A EFECTUĂRII CURĂȚENIEI GENERALE ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ	
Secția _____ Отделение	
Început „ ” _____ Начат	Terminat „ ” _____ Завершен
Termen de păstrare - 3 ani Срок хранения - 3 года	

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/173 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind asigurarea curățeniei în cadrul CNE	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

11. CUPRINS

Numarul componenței în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenței din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Coperta	1
2	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință aplicabile procedurii operaționale	3
7	Definiții	4
8	Descrierea procedurii operaționale	5-8
9	Responsabilii de proces	8
10	Anexe, formulare	9-10
11	CUPRINS	11 IMSP Insti tul de Medi cină Urge ntă